

Antistilla Förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Alla förskolor måste ha ett målinriktat arbete för att aktivt främja barns lika rättigheter och möjligheter. Förskolan måste arbeta förebyggande dels mot kränkande behandling och mot diskriminering och trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, bristande tillgänglighet, könsidentitet eller könsuttryck samt ålder.

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Ansvarig för likabehandlingsplanen: Förskolechef Maj-Len Ehrnsten.

Uppdrag: I förskolan arbetar alla pedagoger aktivt för en förskola som genomsyras av en demokratisk grundsyn om alla människors lika värde. På Antistilla förskola ska alla barn uppleva trygghet, trivsel och gemenskap.

Planen gäller från: 2018-09-18

Planen gäller till: 2019-09-17

Barnens delaktighet:

- Varje termin startar med temat "Vi i vår förskola" där en del är en trygghetsvandring både i vår inne- och utemiljö. Barnen berättar och beskriver i ord och bild om ställen som eventuellt upplevs som otrygga. På Ängen gör pedagogerna trygghetsobservationer för att se om någon plats undviks och upplevs otrygg.
- Vi arbetar med ord som Nej och Stopp med hjälp av ord, tecken och ansiktsuttryck.
- I konfliktlösning ger pedagogen tid till barnen att lyssna på varandra och stöd i att samtala kring olika sätt att lösa ett problem.
- Vi pratar och läser böcker om olikheter och att en familj kan se olika ut hemma hos olika barn.

Vårdnadshavarnas delaktighet: På höstens förskoleråd utvärderas årets plan. På möte för vårdnadshavare och på hemsidan presenterar vi vår likabehandlingsplan. Genom Antistillas enkät och kommunens enkät Pilen ges vårdnadshavarna möjlighet att utvärdera vårt arbete.

Personalens delaktighet: Likabehandlingsarbetet hålls levande vid våra månatliga personalkonferenser. På konferenserna går vi igenom eventuella händelser eller om det finns oro för något barn. Vi dokumenterar, sätter in åtgärder och följer upp. Planen utvärderas i juni tillsammans med förskolechefen.

Förankring av planen: På personalkonferens i september implementeras årets plan i arbetslagen.

Utvärdering

Fjolårets likabehandlingsplan har utvärderats: På personalkonferens i maj utvärderade vi vår plan genom reflektion och diskussion. Vi delgav varandra hur vi arbetat under året, vad som fungerat bra och vad som kan förbättras. Vi reviderade planen inför läsåret 2018-2019.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan: t.f. förskolechef Josefin von Walden tillsammans med förskolans pedagoger.

Resultat av utvärderingen av fjolårets likabehandlingsplan:

Ängen upplever att trygghetsvandringarna ger underlag för om de ska lägga till, ta bort eller förändra verksamheten, tex gällande struktur eller miljö. Pedagogerna upplever också att barnens familjelekar visar på att familjer kan se ut på olika sätt och att barnen inte fastnat i något traditionellt "rätt och fel". Pedagogerna fortsätter vara uppmärksamma på om och eventuellt när förändring sker. Ängens ska låna fler böcker på temat.

Vallen har ej gjort trygghetsvandring på vårterminen. Däremot upplever pedagogerna att de har blivit bättre på att involvera och inkludera barnen ännu mer, i tex konfliktlösning. Detta har medfört att barnen blivit mer delaktiga och att deras vilja till lösning ökat. Barnen kan komma med egna förslag på hur lösa eventuella konflikter. Vallen har också arbetat mer medvetet med barns integritet med utgångspunkt i häftet "Stopp min kropp".

Årets plan ska utvärderas senast: juni 2019

Årets likabehandlingsplan utvärderas:

Vid enhetsmöten följer pedagoger kontinuerligt upp likabehandlingsarbetet och tillsammans med förskolechefen vid utvärderingen i maj 2019 sätts nya mål.

På förskolerådet och genom olika enkäter - Antistillas egen varje höst och kommunenkät Våga Visa varje vår- ges föräldrar möjlighet att utvärdera och ge synpunkter på vårt arbete. De äldsta barnen i förskolan är delaktiga genom att göra trygghetsvandringar i vår inne- och utemiljö, där de beskriver vad och var det eventuellt kan upplevas otryggt. Barnen dokumenterar i ord och bild och tillsammans med pedagoger kommer de fram till förslag på förändring.

Ansvarig för att årets plan utvärderas: Förskolechef Maj-Len Ehrnstén

Främjande insatser:

Mål:

- säkerställa att barnen upplever trygghet i förskolan.

Uppföljning:

På enhetsmöten – enhetsledare ansvarar

På personalkonferens - förskolechefen ansvarar

Kontinuerliga samtal med barnen –förskollärarna ansvarar, förbereder och dokumenterar.

Insats:

- Starta varje termin med vi i vår förskola, för att sätta ramar, rutiner, mm.

- Kontinuerliga samtal och aktiviteter med barnen kring hur man är en bra kompis.

- Vi strävar efter att dagligen dela upp barnen i mindre grupper både i lek och vid planerad aktivitet. Vi följer Skolverkets riktlinjer för mindre barngrupper.

- Vi arbetar vidare med vår pedagogiska miljö både inne och ute och förändrar efter behov och barnens intresse.

- Vi strävar efter att ha en tydlig ansvarsfördelning inom enheten.

- Reflektera, följa upp och utvärdera kontinuerligt vid våra personalkonferenser.

Datum när det ska vara klart: pågående under läsåret

Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

- kund/föräldra/kommunenkäter varje år
- arbetsmiljöron
- medarbetarsamtal
- observationer vid behov
- individuella utvecklingssamtal

Barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen:

Vårdnadshavare får återkoppling på våra enkätresultat och uppmanas att komma med synpunkter och förslag till förändring.

För att kartlägga eventuella riskfaktorer gör våra äldsta barn tillsammans med pedagoger trygghetsvandring i samband med vårt arbete "Vi i vår förskola" varje terminsstart.

De yngre barnen trygghetsobserveras.

Personalen har involverats i kartläggningen genom:

- Antistillas medarbetarenkät varje höst, enhetsledarna deltar vid arbetsmiljöron och alla medarbetare har medarbetarsamtal med förskolechefen.
- Barnhälsomöten, "barnprat", vid konferenser.

Förebyggande åtgärder

Mål:

- Alla pedagoger ska ta ansvar för och utifrån sitt uppdrag organisera verksamheten för alla barns olika behov.

Uppföljning: Vid personalkonferenser, enhetsmöten och utvecklingssamtal mellan vårdnadshavare-pedagoger-barn och medarbetarsamtal.

Insatser:

- Arbeta kontinuerligt med värdegrunds- och demokratifrågor
- På temat Vi i vår förskola sätta ramar, rutiner och gränser samt lägga extra fokus på värdegrunds-, integritets- och likabehandlingsarbete för att skapa trygghet och delaktighet.
- Kontinuerligt reflektera över eget och varandras bemötande och förhållningssätt, både enskilt och i grupp samt ge varandra sorterad feedback
- Fördela barn och pedagoger i mindre grupper och sammanhang
- Kommunicera med varandra för att säkerställa att vi alltid är placerade där vi behövs bäst
- Utveckla våra pedagogiska rum som alla barn har tillgång till och lägger till/förändrar miljöer efter barnens intresse och behov
- Föräldramedverkan på olika sätt, ex. bjuda in vårdnadshavare att vara med i verksamheten.
- Vi initierar olika lekar och stöttar barnen i att förnya och utveckla sina lekar.
- Fortsätta uppmuntra positivt beteende.

Ansvarig: Samtliga pedagogerna i samverkan med barn, vårdnadshavare och ledning.

Datum när det ska vara klart: pågående under läsåret.

Rutiner för akuta situationer

Policy: Enligt den nya skollagen (SFS 2010:800) som tillämpas från och med den 1 juli 2011 ska all personal i förskolan som får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling anmäla detta till förskolechefen. Förskolechefen är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:

Personalen finns i närheten av barnen och håller god uppsikt både i ute-och inomhusmiljön.

- Alla medarbetare har skyldighet att informera förskolechefen om de får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.
- Förskolechefen informerar vd/huvudman för Antistilla AB.

Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Vår strävan är att barn och föräldrar ska uppleva trygghet i vår förskola, att de kan vända sig till alla pedagoger i förskolan. Annars i denna turordning:

1. Ansvarig pedagog
2. Övriga pedagoger i arbetslaget
3. Förskolechefen, m.ehrnsten@antistilla.se

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn:

1. Utreda (den pedagog som fått kännedom, informerar barnets ansvarspedagog och förskolechef) Förskolechefen ansvarar för att informera huvudmannen.

2. Åtgärda, för att förhindra att det fortsätter (se nedan)

3. Dokumentera (ansvarig pedagog/förskolechef)

4. Följa upp

1. En utredning påbörjas så fort det kommer till förskolans kännedom att det kan förekomma kränkningar. Det är viktigt att ett barn tas på allvar, när det visar tecken på att det förekommer trakasserier eller kränkande behandling i någon form.

En utredning bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till händelsen.

Utredningen ska omfatta både det barn som kan ha blivit kränkt och den eller de som kan ha kränkt. Det behöver bland annat föras samtal med alla inblandade barn samt ges information till vårdnadshavare. I vissa situationer kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. I mer komplicerade fall av kränkningar kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och då även omfatta samtal med barnens vårdnadshavare och då är det alltid förskolechefen som utreder tillsammans med pedagog och vårdnadshavare.

2. Det är viktigt att alla berörda kommer till tals för att personalen ska kunna bedöma situationen objektivt och planera lämpliga stödåtgärder, oavsett vilket barn som behöver stöd. De insatser som genomförs för att motverka fortsatta kränkningar behöver inte enbart vara individriktade. Personalen bör också överväga om det behövs några organisatoriska förändringar. Alla steg i utredningen, vidtagna åtgärder samt uppföljning ska dokumenteras.

3. Varje påbörjad utredning ska följas upp intill dess att ärendet kan avskrivas.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal:

Alla pedagoger och övriga vuxna skall alltid kontakta förskolechefen så fort de får kännedom om att ett barn kan ha blivit kränkt av en vuxen.

Ett barn som blir kränkt av någon anställd är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Kränkningar som begås av personal betraktas därför som mycket

allvarliga. Det är viktigt att förskolan agerar skyndsamt när det finns misstanke om att ett barn kan ha blivit kränkt av någon anställd. Förskolechefen eller någon med motsvarande ledningsfunktion bör ansvara för en sådan utredning.

Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att överväga disciplinära åtgärder gentemot den eller de anställda som har utfört trakasserierna eller kränkningarna. I lagen om anställningsskydd (LAS) finns en rad arbetsrättsliga åtgärder som arbetsgivaren kan vidta mot arbetstagare som misskött sig och utsatt någon för trakasserier eller kränkande behandling.

De åtgärder som kan bli aktuella är:

Varning (enligt LAS 30§)

Omplacering (enligt LAS 7§)

Uppsägning (enligt LAS 7§)

Avsked (enligt LAS 18§)

Innan någon av dessa arbetsrättsliga åtgärder kan vidtas ska den anställdes eventuella fackliga organisation kontaktas. Arbetsgivare som vidtar arbetsrättsliga åtgärder mot en anställd för att stävja trakasserier eller kränkande behandling bör erbjuda henne eller honom stödsamtal.

Rutiner för uppföljning:

1. Ansvarig pedagog följer upp insatserna inom 1 vecka med en ny bokad tid för ytterligare uppföljning för att vara säker på att det inte upprepas.
2. Vid allvarliga och återkommande kränkningar ska alltid förskolechef informeras eftersom hon/han har skyldighet att utreda.
3. När det gäller personal som kränker ett barn ska förskolechefen ALLTID informeras och utreda det fallet.

Rutiner för dokumentation:

Alla händelser ska dokumenteras av ansvarig pedagog och lämnas till förskolechefen som förvarar ärenden i en speciell pärm. Förskolechef redovisar för huvudman som i sin tur redogör för styrelsen.

Ansvarsförhållande:

1. Den pedagog som sett/hört händelsen är ansvarig för att dokumentera händelsen och informera barnets ansvarspedagog. Vårdnadshavare ska informeras.
2. Ansvarig följer upp för eventuell vidare utredning och dokumentation beroende på händelsens art.
3. Förskolechefen ansvarar för utredning av personal som kränker ett barn.

Antistilla den 15 september 2018

Josefin von Walden, t.f. förskolechef vt 2018

Maj-Len Ehrnsten, förskolechef ht 2018