

Antistilla Förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Alla förskolor ska ha ett målinriktat arbete för att aktivt främja barns lika rättigheter och möjligheter. Förskolan måste arbeta förebyggande dels mot kränkande behandling och mot diskriminering och trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, bristande tillgänglighet, könsidentitet eller könsuttryck samt ålder.

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Ansvarig för likabehandlingsplanen: Förskolechef Annika Edin.

Uppdrag: I förskolan arbetar alla pedagoger aktivt för en förskola som genomsyras av en demokratisk grundsyn om alla människors lika värde. På Antistilla förskola ska alla barn uppleva trygghet, trivsel och gemenskap.

Planen gäller från: 2017-09-18

Planen gäller till: 2018-09-17

Barnens delaktighet:

- Varje termin startar med temat "Vi i vår förskola" där en del är en trygghetsvandring både i vår inne- och utemiljö. Barnen berättar och beskriver i ord och bild om ställen som eventuellt upplevs som otrygga. På Ängen gör pedagogerna trygghetsobservationer för att se om någon plats undviks och upplevs otrygg.
- Vi arbetar med ord som Nej och Stopp med hjälp av ord, tecken och ansiktsuttryck.
- I konfliktlösning ger pedagogen tid till barnen att lyssna på varandra och stöd i att samtala kring olika sätt att lösa ett problem.
- Vi pratar och läser böcker om olikheter och att en familj kan se olika ut hemma hos olika barn.

Vårdnadshavarnas delaktighet: På höstens förskoleråd och på hemsidan presenterar vi vår likabehandlingsplan. Genom Antistillas enkät och kommunens enkät Pilen ges vårdnadshavarna möjlighet att utvärdera vårt arbete.

Personalens delaktighet: Likabehandlingsarbetet hålls levande vid våra månatliga personalkonferenser. På konferenserna går vi igenom eventuella händelser eller om det finns oro för något barn. Vi dokumenterar, sätter in åtgärder och följer upp.

Förankring av planen: Vid utvärderingen i juni går enhetsledarna igenom planen med sina medarbetare. Planen renskrivs i samråd med förskolechef. På personalkonferens i september implementeras planen i arbetslagen.

Utvärdering

Fjolårets likabehandlingsplan har utvärderats: Inför personalkonferens i september utvärderade vi vår plan och genom diskussioner, där vi delgav varandra hur vi arbetat under året, vad som fungerat bra och vad som kan förbättras reviderade vi på planen inför läsåret 2017-2018.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan: Förskolechef Annika Edin och förskolans pedagoger.

Resultat av utvärderingen av fjolårets likabehandlingsplan: Utvärderingen visar att våra gemensamma aktiviteter med yngre och äldre barn har skapat en pedagogisk samsyn och ett större samarbete kring barngrupperna. Trygghetsvandring med barnen har tydliggjort för pedagogerna var barnen upplever sig trygga och mindre trygga. "Skogen" nämndes som ett otryggt ställe vilket åtgärdades med att en pedagog finns stationerad där under utevistelse.

Årets plan ska utvärderas senast: juni 2018

Årets likabehandlingsplan utvärderas:

Av pedagogerna i maj 2018.

På förskolerådet av representaterna i april 2018.

Ansvariga för att årets plan utvärderas: Förskolechef

Främjande insatser:

Mål:

Att barnen upplever trygghet i förskolan.

Uppföljning:

På enhetsmöten – enhetsledare ansvarar

På personalkonferens - förskolechefen ansvarar

Kontinuerliga samtal med barnen –förskollärarna ansvarar, förbereder och dokumenterar.

Insats:

- Starta varje termin med vi i vår förskola, för att sätta ramar, rutiner, mm.
- Reflektera, följa upp och utvärdera kontinuerligt vid våra personalkonferenser.
- Kontinuerliga samtal och aktiviteter med barnen kring olika teman, t.ex. kompisböcker.
- Vi har utökat pedagogtättheten.
- Vi strävar efter att dagligen dela upp barnen i mindre grupper både i lek och vid planerad aktivitet. Vi följer Skolverkets riktlinjer för mindre barngrupper.
- Vi arbetar vidare med vår pedagogiska miljö både inne och ute, både på Vallen och Ängen.
- Vi utökar våra enhetsmöten till 10,5h detta läsår.
- Vi strävar efter tydligare ansvarsfördelning där vi delar upp och delegerar inom enheten.
- Vi har aktuella fotografier i entrén på alla som arbetar i vår verksamhet

Datum när det ska vara klart: sep 2018

Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

- kund/föräldra/kommunenkäter varje år
- arbetsmiljöond
- medarbetarsamtal
- observationer vid behov
- individuella utvecklingssamtal

Barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen: Vårdnadshavare får återkoppling på våra enkätresultat och uppmanas att komma med synpunkter och förslag till förändring.

För att kartlägga eventuella riskfaktorer gör våra äldsta barn tillsammans med pedagog, en

trygghetsvandring i samband med vårt arbete "Vi i vår förskola" under hösten v.34-38 och våren v.2-5.

Personalen har involverats i kartläggningen genom:

- Antistillas medarbetarenkät varje höst, enhetsledarna deltar vid arbetsmiljörund och alla medarbetare har medarbetarsamtal med förskolechefen.
- Utvalda delar av BRUK (självskattningsverktyg från Skolverket)
- Barnhälsomöten vid konferenser.

Resultat och analys: I Antistillas enkät på frågan: Anser du att pedagogerna motverkar diskriminering och kränkande behandling? har vi under 2017 nått högre än tidigare år med 86,50 % "helt nöjda" och 13,5 % "nästan nöjda". Vårt utvecklingsarbete från förra året har gått framåt och vårt arbete med att synlig-och tydliggöra vårt likabehandlingsarbete för vårdnadshavare har nått ut till fler.

Förebyggande åtgärder

Mål:

- Alla pedagoger ska ta ansvar för och utifrån sitt uppdrag organisera verksamheten för alla barns olika behov.

Uppföljning: Vid personalkonferenser, enhetsmöten och utvecklingssamtal mellan vårdnadshavare-pedagoger-barn och medarbetarsamtal.

Insatser:

- Arbete med värdegrunds- och demokratifrågor t.ex. i temaarbetet Vi i vår förskola.
- Pedagoger och ledning arbetar med att utveckla vårt förhållningssätt bl.a genom utbildningen "Komet" med extern utbildare.
- Medveten placering av oss pedagoger på gården efter var barnen befinner sig,
- Organisera verksamheten efter de barn vi har i grupperna och vara noga med hur och vem som går in och hjälper barn på ex. toaletten, hämtar frukt m.m.
- En tydlig kommunikation med varandra för att se till att vi är så många pedagogoer som möjligt ute på gården.
- Vi vuxna som goda förebilder.
- Genom pedagogiska diskussioner och feedback till varandra. Vi pratar om och tränar kontinuerligt på hur vi ger feedback till varandra för att utveckla verksamheten och oss själva.
- Vi hjälper varandra att lösa en konflikt genom att ex. säga jag tar över och avdramatiserar händelsen.
- Utveckla våra pedagogiska rum som alla barn har tillgång till och lägger till miljöer efter barnens intresse
- Föräldramedverkan på olika sätt, ex. bjuda in vårdnadshavare att vara med i verksamheten.
- Erbjud barnen olika sätt och lekar där de får vara delaktiga och ha inflytande, leka med barnen, starta upp, dra igång, göra det roligt för vara och en.
- Uppmuntra positivt beteende.

Ansvarig: Samtliga pedagogerna i samverkan med barn, vårdnadshavare och ledning.

Datum när det ska vara klart: maj 2018.

Rutiner för akuta situationer

Policy: Enligt den nya skollagen (SFS 2010:800) som tillämpas från och med den 1 juli 2011 ska all personal i förskolan som får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling anmäla detta till förskolechefen. Förskolechefen är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling: Personalen finns i närheten av barnen och håller god uppsikt både i ute-och innemiljön.

- Alla medarbetare har skyldighet att informera förskolechefen om de får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.
- Förskolechefen informerar vd/huvudman för Antistilla AB.

Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Vår strävan är att barn och föräldrar ska uppleva trygghet i vår förskola, att de kan vända sig till alla pedagoger i förskolan.

Annars i denna turordning:

1. Ansvarig pedagog
2. Övriga pedagoger i arbetslaget
3. Förskolechefen, a.edin@antistilla.se

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn:

1. Utreda (den pedagog som fått kännedom och informera ansvarspedagogen och förskolechef) Förskolechefen ansvarar för att informera huvudmannen.

2. Åtgärda, för att förhindra att det fortsätter (se nedan)

3. Dokumentera (ansvarig pedagog/förskolechef)

4. Följa upp

1. En utredning påbörjas så fort det kommer till förskolans kännedom att det kan förekomma kränkningar. Det är viktigt att ett barn tas på allvar, när det visar tecken på att det förekommer trakasserier eller kränkande behandling i någon form.

En utredning bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till händelsen.

Utredningen ska omfatta både det barn som kan ha blivit kränkt och det eller de som kan ha kränkt. Det behöver bland annat föras samtal med alla inblandade barn samt ges information till vårdnadshavare. I vissa situationer kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. I mer komplicerade fall av kränkningar kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta även samtal med barnens vårdnadshavare och då är det alltid förskolechefen som utreder tillsammans med pedagog och vårdnadshavare.

2. Det är viktigt att alla berörda kommer till tals för att personalen ska kunna objektivt bedöma situationen och planera lämpliga stödåtgärder. Även det barn som har kränkt kan vara i behov av särskilda stödinsatser. De insatser som genomförs för att motverka fortsatta kränkningar bör inte enbart vara individriktade. Personalen bör också överväga om det behövs några organisatoriska förändringar. Alla steg i utredningen, vidtagna åtgärder samt uppföljning ska dokumenteras.

3. Varje påbörjad utredning ska följas upp intill dess att ärendet kan avskrivas.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal:

Alla pedagoger och övriga vuxna skall alltid kontakta förskolechefen så fort de får kännedom om att ett barn kan ha blivit kränkt av en vuxen.

Ett barn som blir kränkt av någon anställd är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Kränkningar som begås av personal betraktas därför som mycket allvarliga. Det är viktigt att förskolan agerar skyndsamt när det finns misstanke om att ett barn kan ha blivit kränkt av någon anställd. Förskolechefen eller någon med motsvarande ledningsfunktion bör ansvara för en sådan utredning.

Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att överväga

disciplinära åtgärder gentemot den eller de anställda som har utfört trakasserierna eller kränkningarna. I lagen om anställningsskydd (LAS) finns en rad arbetsrättsliga åtgärder som arbetsgivaren kan vidta mot arbetstagare som misskött sig och utsatt någon för trakasserier eller kränkande behandling.

De åtgärder som kan bli aktuella är:

Varning (enligt LAS 30§)

Omplacering (enligt LAS 7§)

Uppsägning (enligt LAS 7§)

Avsked (enligt LAS 18§)

Innan någon av dessa arbetsrättsliga åtgärder kan vidtas ska den anställdes eventuella fackliga organisation kontaktas. Arbetsgivare som vidtar arbetsrättsliga åtgärder mot en anställd för att stävja trakasserier eller kränkande behandling bör erbjuda henne eller honom stödsamtal.

Rutiner för uppföljning:

1. Ansvarig pedagog följer upp insatserna inom 1 vecka med en ny bokad tid för ytterligare uppföljning för att vara säker på att det inte upprepas.
2. Vid allvarliga och återkommande kränkningar ska alltid förskolechef informeras eftersom hon/han har skyldighet att utreda.
3. När det gäller personal som kränker ett barn ska förskolechefen ALLTID informeras och utreda det fallet.

Rutiner för dokumentation:

Alla händelser ska dokumenteras av ansvarig pedagog och lämnas till förskolechefen som förvarar ärenden i en speciell pärm, och detta redovisas även för huvudman som i sin tur redogör för styrelsen.

Ansvarsförhållande:

1. Ansvarig pedagog som sett/hört händelsen är ansvarig att informera ansvarspedagogen för barnet och utreda och dokumentera.
2. Ansvarig följer upp och beroende på händelsen art av allvar kontaktas även förskolechef och vårdnadshavare.
3. Förskolechefen ansvarar för utredning av personal som kränker ett barn.

Antistilla den 15 september 2017

Annika Edin

Förskolechef